

دستورالعمل ثبت نام عمره مفرده سال ۱۴۰۳

بخش اول: واجدین تشریف به عمره ۱۴۰۳

- تمامی دارندگان کارت ثبت نامی عمره بانک ملت از اولویت ۱ تا ۱۸۰ و همچنین اولویت های بعدی در صورت تشخیص
- کلیه افرادی که در سال گذشته برای سفر به عمره در کاروانها نام نویسی نموده و وجوه مربوطه را نیز پرداخت نمودند
- لیکن به دلیل محدودیتهای موجود، توفیق تشریف نیافته و کارتهای ثبت نامی ایشان نیز بطور سیستمی پایدار شد.
- دارندگان دعوت نامه (افرادی که براساس سهمیه های مصوب، برگه دعوت نامه تشریف به عمره جاری را دریافت می نمایند).

بخش دوم: مدارک لازم

- اصل کارت ثبت نامی بانکی.
- یک قطعه عکس ۶×۴ رنگی، زمینه روشن که بیش از شش ماه از تاریخ آن نگذشته باشد.
- مدارک اثبات زوجیت و نسبیت برای افرادی که با محرمان در گروه ثبت نام می نمایند.
- ارائه مدرک اثبات کننده نسبت برای افرادی که با استفاده از دستورالعمل تبعیت در گروه ثبت نام می نمایند.
- گذرنامه انفرادی معتبر با حداقل هفت ماه اعتبار از تاریخ پرواز کاروان.
- رؤیت و تأیید تعهدنامه سیستمی زائر

بخش سوم: تبعیت ها

باتوجه به اینکه برخی از متقاضیان دارای اولویت تشریف درخواست دارند منسوبین درجه اول خود (همسر، والدین و یا فرزندان) را که دارای کارت ثبت نامی فاقد اولویت هستند، در سفر همراه داشته باشند و موافقت با این موضوع در قالب شرایط و ضوابط ذیل و همچنین منوط به وجود ظرفیت خالی در گروه های سطح استان امکان رسیدگی و پذیرش این قبیل درخواستها وجود خواهد داشت. بنابراین هریک از متقاضیان اصلی (دارای اولویت اعلام شده) که قبلاً در سامانه my.haj.ir اقدام به تکمیل اطلاعات نموده باشند، امکان رزرو و ثبت نام اولیه را خواهند داشت، لیکن ثبت نام قطعی افراد بهره مند از تبعیت، منوط به طی نمودن مراحل ذیل است؛

✓ مراجعه به دفتر زیارتی و ارائه مدارک و مستندات لازم و قطعی نمودن ثبت نام.

✓ تکمیل فرم مربوطه (پیوست این دستورالعمل)

رعایت و توجه به موارد ذیل در این خصوص الزامی است :

اولاً: سهمیه ارگانها، دستگاهها، نهادها و . . . مشمول استفاده از تبعیت نمی باشد.

ثانیاً: پذیرش و جذب این گونه افراد در گروه های استان، منوط به وجود ظرفیت خالی در گروه و پروازهای مورد نظر می باشد.

ثالثاً: دفتر حج و زیارت می باید تصویری از سوابق و مستندات مربوط به مشمولین استفاده از تبعیت که توسط دفاتر زیارتی ارسال می شود، پس از بررسی و تأیید صحت موارد مطروحه، در دفتر حج نگهداری و در زمان مقتضی ارائه نماید. بدیهی

است پس از ارائه درخواست توسط متقاضی، برگه مربوطه (پیوست) نیز همانند سنوات گذشته تکمیل و توسط متقاضی به کارگزار ارائه می‌گردد.

شرایط، مدارک و مراحل لازم برای تبعیت‌ها:

✓ منظور از همسر برای استفاده از تبعیت، همسر دائمی (مندرج در شناسنامه و یا عقدنامه) می‌باشد.
✓ بهره‌مندی از تبعیت برای فرزندان تحت تکفل قابل اقدام خواهد بود. (با شرط دارا بودن کارت ثبت نامی فاقد اولویت)
✓ فرزندان متولد ۱۳۹۰/۱/۱ نیازی به ارائه کارت ثبت‌نامی نداشته و میتوانند والدین خود را در سفر همراهی نمایند.
تبصره: در صورتیکه سازمان حج و زیارت نسبت به دریافت سرویس احراز خویشاوندی از مراجع ذیصلاح اقدام نماید نیازی به تکمیل فرم پیوست و همچنین ارائه مدارک فیزیکی برای احراز نسبت‌های مختلف خویشاوندی و زوجیت نبوده و تمام این موارد بصورت سیستمی کنترل و تأیید خواهد شد. در اینصورت شخص سرگروه نسبت به ارائه درخواست تبعیت بصورت سیستمی اقدام نموده و مدیریت حج و زیارت استان در صورت احراز شرایط و همچنین وجود ظرفیت خالی با درخواست افراد موافقت خواهد نمود.

بخش چهارم: مراحل ثبت‌نام

برای ثبت‌نام در گروه‌های عمره سال ۱۴۰۳، لازم است هر یک از متقاضیان با مراجعه به سامانه پنجره واحد حج و زیارت به نشانی my.haj.ir و ورود به صفحه شخصی، نسبت به تکمیل اطلاعات خویش اقدام نمایند.

بر اساس ضوابط مربوط به احراز هویت، هر شخص بالای ۱۸ سال می‌بایست بمنظور امکان تبادلات پیامکی، از یک فقره سیم کارت فعال به نام خود برخوردار باشد.

برای سهولت در ثبت‌نام متقاضیان در کاروانهای عمره سال جاری، این امکان فراهم است که ابتدا افرادی که تمایل به اعزام در قالب یک کاروان دارند با تشکیل گروه، نسبت به ثبت‌نام در کاروان مبادرت نمایند. برای تشکیل گروه لازم است ابتدا یک نفر از این افراد به عنوان سرگروه نسبت به جستجوی دیگران بر اساس کدملی اقدام و افراد را به گروه خود اضافه نماید. سرگروه صرفاً میتواند افرادی را به گروه اضافه کند که هریک از آنان قبلاً با مراجعه به سامانه یادشده و تکمیل اطلاعات خویش اقدام نموده باشند.

بخش پنجم: تذکرات ضروری ثبت‌نام:

- بعد از انجام رزرواسیون، افراد می‌بایست در مهلت مقرر نسبت به واریز هزینه سفر بصورت سیستمی (برخط) و نیز مراجعه به کارگزار عامل برای قطعی کردن ثبت‌نام و تحویل مدارک خویش اقدام نمایند. عدم واریز هزینه و نیز عدم مراجعه متقاضی در فرصت تعیین شده به منزله انصراف از رزرواسیون بوده و اطلاعات متقاضی به صورت خودکار از سامانه حذف و متقاضی در صورت تمایل به نام‌نویسی دوباره، ملزم به گذراندن مراحل قبلی خواهد بود.

- هر یک از افراد می‌باید با مراجعه به سامانه پنجره واحد حج و زیارت نسبت به رویت و تأیید تعهدنامه سیستمی سفر عمره اقدام نمایند، در غیر اینصورت امکان انجام ادامه مراحل برای ایشان ممکن نخواهد بود.
- پرداخت مابه‌التفاوت هزینه سفر بصورت گروهی امکان پذیر خواهد بود و این موضوع هنگامی میسر است که هر یک از افراد نسبت به رویت و تأیید تعهدنامه سیستمی سفر عمره اقدام نموده باشند.
- ظرفیت هر گروه طی حکم ابلاغی با احتساب مدیر، معاون، روحانی (و در صورت وجود معین و معینه) می‌باشد و ثبت‌نام بیش از ظرفیت تعیین شده امکان‌پذیر نخواهد بود. لازم به یادآوری است ظرفیت قابل رویت برای رزرواسیون بدون احتساب عوامل مذکور بوده و سامانه طوری طراحی شده که فقط به تعداد زائر پذیرش می‌نماید.
- کارگزار به هیچ وجه مجاز به دریافت مدارک و نام‌نویسی از افراد فاقد اولویت تشریف نخواهد بود.
- مدیر، معاون و روحانی گروه برای ثبت‌نام نیازی به ارائه قبض بانکی نداشته و همانند گذشته توسط دفاتر زیارتی از سامانه کارگزاران انتخاب و در سامانه درج خواهند شد.
- محاسبه هزینه سفر زائرین بر اساس گروه سنی (تاریخ تولد بر اساس روز/ ماه/ سال)، گروه قیمتی مسکن (هتل مکه مکرمه و مدینه منوره)، زمان تشریف، مدت اقامت (با احتساب ۱۵ ساعت کاهش یا افزایش) و نیز مقصد پروازی مدینه یا جده بوده و شامل هزینه‌های ارزی، بلیط هواپیما، هزینه‌های خدمات عمومی و اجرایی می‌باشد.
- جانمایی هتل (پلان)، ظرفیت و میزان اتاق‌های دو و سه تخته و سایر موارد مربوطه متعاقباً از سوی موسسه عمره سعادت اعلام خواهد شد.

بخش پنجم: خلاصه‌ای از چرخه کاری کارگزار از زمان ثبت‌نام تا بازگشت به ایران:

- معرفی مدیر و معاون راهنمای گروه و انتخاب روحانی مطابق با مقررات سازمان و حوزه نمایندگی ولی فقیه.
- تهیه فهرست زائران گروه مطابق با ردیف ثبت‌نامی آنان در سامانه.
- پیگیری و ارتباط مستمر با دفتر حج و زیارت استان و رفع نقص و مشکلات احتمالی.
- دریافت بلیط هواپیما و پرینت روادید زائرین.
- تذکر بسیار مهم: مسئولیت کنترل بلیط و صحت اطلاعات مندرج در روادید و پیگیری برای رفع مغایرت‌های احتمالی به محض دریافت گذرنامه‌ها، برگه روادید و بلیط‌های زائرین، بر عهده کارگزار می‌باشد
- کارگزار موظف است نسبت به برگزاری جلسات مصوب، آموزش و پذیرایی از زائرین در این جلسات یا همایش‌های انجام شده (از تاریخ ثبت‌نام تا لحظه پرواز) اقدام نماید.
- عوارض خروجی (اعم از متقاضی و هر یک از همراهان) بر عهده شخص زائر می‌باشد.
- اعلام زمان حضور در فرودگاه با ذکر تاریخ و ساعت پرواز به زائرین (حضور ۴ ساعت قبل از پرواز در فرودگاه الزامی است) بر عهده دفتر زیارتی و مدیر راهنما است و چنانچه ایستگاه پروازی در شهر دیگری غیر از محل ثبت‌نام زائرین باشد، می‌بایست نسبت به تنظیم برنامه تجمع زائرین در محل مناسب و انتقال آنان به فرودگاه طبق

برنامه اقدام نمایند. شایان ذکر است هزینه انتقال زائرین از شهرستان مربوطه به ایستگاه پروازی و بالعکس

به عهده زائرین خواهد بود.

- کارگزار موظف است زائرین را نسبت به مقررات ورود و خروج، قوانین گمرکی و میزان بار مجاز قابل حمل توسط شرکت‌های هواپیمایی توجیه نماید.
 - کارگزار موظف است قبل از سفر با مراجعه به دفتر حج و زیارت استان نسبت به دریافت ارقام پیش بینی شده برای زائرین و نیز توزیع آن در زمان مناسب اقدام نماید (بروشور و کتابچه های مختلف، وسائل اهدایی مانند کیسه کفش، برچسب‌های مربوط به ثبت مشخصات و...).
 - تحویل گذرنامه، بلیط و برگه روادید زائرین در فرودگاه‌های ایران (ضمن رعایت مقررات فرودگاهی) و همچنین هدایت زائرین برای انجام تشریفات گمرکی و سالن پرواز توسط مدیر راهنما انجام می گردد.
 - مدیر راهنما می باید با نماینده مستقر در فرودگاه درخصوص تکمیل صورت جلسه پرواز، نهایت همکاری و دقت را معمول نماید. بدیهی است هرگونه مغایرت در صورت جلسه پرواز موجب بروز مشکلات بعدی در تسویه حساب کارگزار با دفتر حج و زیارت استان خواهد شد.
 - مدیر راهنما موظف است قبل از سوار شدن به هواپیما، بلیط و گذرنامه غایبین پرواز را به مسئول ایستگاه پروازی تحویل داده و رسید دریافت نماید (بدیهی است بدین منظور مدیر باید آخرین فردی باشد که به هواپیما وارد می شود).
 - مدیر راهنما موظف است با کمک معاون خود در هنگام بازگشت زائرین از عربستان در همان فرودگاه جده بعد از گیت پلیس گذرنامه و قبل از سوار شدن به هواپیما، سریعاً گذرنامه تک تک زائرین را کنترل نموده و مهر خروج پلیس گذرنامه عربستان را در گذرنامه آنان رؤیت نماید و گذرنامه زائرینی که فاقد مهر خروج از عربستان می باشد را سریعاً به پلیس گذرنامه فرودگاه جده برای مههور نمودن ارائه نماید. مسئولیت تبعات بعدی این مهم با مدیر راهنما خواهد بود. پر واضح است؛ در این خصوص قبلاً می بایست به زائرین آموزش و دقت در آن تأکید گردد.
- بخش ششم: گذرنامه، روادید و مسائل مرتبط با آن
- به منظور سهولت در امر صدور روادید لازم است به نحوی برنامه ریزی شود که تعداد مراحل ارسال اطلاعات افراد به دفتر حج و زیارت استان به حداقل ممکن برسد.
 - بدیهی است چنانچه تا مهلت تعیین شده، مدارک لازم به دفتر حج و زیارت استان تحویل نشود، عملاً روند صدور روادید با اخلال مواجه شده و مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی بر عهده کارگزار خواهد بود که گزارش نقص عملکرد کارگزار به استان مربوطه ارائه و در ارزیابی ایشان مؤثر خواهد بود.
 - با توجه به شروع عملیات ثبت نام و مدت زمان باقی مانده، توصیه جدی می گردد برای پروازهای ابتدایی (حدوداً یک ماه اول عملیات) از متقاضیانی نام نویسی به عمل آید که دارای گذرنامه معتبر باشند.

- کارگزار موظف به کنترل و تطابق مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی و گذرنامه) و سایر اسناد متقاضیان می‌باشد و در صورت وجود مغایرت، معیار و ملاک اصلی در ثبت و کنترل اطلاعات متقاضیان موارد مندرج در گذرنامه هر فرد می‌باشد.
- نظر به اینکه تهیه گذرنامه بین‌المللی بر عهده خود فرد می‌باشد، بنابراین مدیر، معاون و روحانی نیز می‌بایست شخصاً نسبت به دریافت و ارائه گذرنامه معتبر خود اقدام نمایند.
- مدت اعتبار گذرنامه برای سفر عمره مفرده می‌بایست حداقل هفت ماه (میلادی) از تاریخ پرواز باشد.
- مبنای گروه سنی و محاسبه مبلغ قابل پرداخت هر زائر تاریخ تولد میلادی مندرج در گذرنامه نسبت به تاریخ پرواز گروه خواهد بود.
- کنترل اعتبار مهر خروجی و اجازه خروج اداره گذرنامه خصوصاً برای افراد نظامی، دانشجوی، دانش‌آموز، خانم‌های بدون همراه، روحانی و سایر مشمولین ضروری است.
- کنترل تعداد صفحات سفید لازم برای ویزا و مهر خروجی و... (حداقل دو صفحه سفید روبروی هم).
- حفظ و حراست از گذرنامه به لحاظ عدم آب خوردگی و نیز عدم الصاق منگنه و سوزن و مخدوش شدن آن.
- از آنجا که اخذ ویزا برای کودکان زیر دو سال هم الزامی است، لذا لازم است تمام مراحل ثبت‌نام برای آنان نیز انجام شود و حتماً عکس شخص زیر دو سال در قسمت همراهان گذرنامه الصاق شده باشد.
- حتماً در خصوص عدم ممنوع‌الخروج بودن، تذکر لازم به متقاضیان داده شود.
- لازم است کارگزار قبل از ارسال گذرنامه به دفتر حج و زیارت استان یک قطعه عکس ۶×۴ با زمینه روشن، بدون کلاه و عینک، ترجیحاً مشابه عکس گذرنامه و پشت نویسی شده به گذرنامه الصاق نماید.
- مشخص نمودن سرپرست در بین اعضای گروه برای کلیه متقاضیان کمتر از ۱۷ سال الزامی است.
- لازم است عناوین عوامل گروه (مدیر، معاون و روحانی) در پشت گذرنامه ارسالی نوشته شود.
- لازم است گذرنامه افراد هر خانواده پشت سرهم قرار داشته باشد.
- تهیه جلد پلاستیکی گذرنامه و الصاق برچسب ویژه شرکت مجری به پشت گذرنامه و تکمیل آن طبق موارد زیر:
- درج تاریخ پرواز طبق حکم دریافتی
- درج نام و نام خانوادگی صاحب گذرنامه و همراهان
- درج شماره ردیف تخصیص یافته به زائر در وب سایت
- کنترل گذرنامه‌هایی که برای آن روادید صادر و تحویل گردیده از حیث مندرجات، اطلاعات، مشخصات و اعتبار بر عهده کارگزار می‌باشد.
- کنترل عملکرد اسکن تصویر بر اساس عملکرد مورد انتظار سایت وزارت حج و عمره عربستان و مطابق نرم‌افزار تعبیه شده.

- کارگزار موظف است (در شرایط عادی) حداکثر ۳۰ روز مانده به پرواز گروه خود را تکمیل و به صورت کامل به استان تحویل دهد. تأکید می‌گردد کارگزار حداکثر در دو مرحله می‌تواند نسبت به این کار به شرح زیر اقدام نماید و بعد از مهلت ذکر شده کارگزار به هیچ وجه قادر به اضافه کردن اسم و یا ویرایش کد ملی افراد ثبت‌نامی نمی‌باشد.

بخش هفتم: انصراف و غایبین پرواز

تعریف انصراف: منظور از انصراف، تصمیم متقاضی مبنی بر عدم تشریف به سفر عمره بعد از ثبت‌نام در یکی از دفاتر خدمات زیارتی و پرداخت وجه مابه‌التفاوت می‌باشد.

در صورتیکه متقاضی قصد انصراف از ثبت‌نام را داشته باشد لازم است روال زیر طی گردد:

۱- مراجعه شخص به صفحه شخصی خویش در سامانه پنجره واحد سازمان.
تذکر: پس از ثبت‌نام افراد در کاروان، انصراف شخص صرفاً با مراجعه خود شخص به سامانه پنجره واحد حج و زیارت خواهد بود و سرگروه در این خصوص اختیاری ندارد.

۲- درخواست انصراف می‌باید بصورت سیستمی ثبت و به مدیر راهنما نیز اعلام گردد.

۳- تعیین خسارات مربوط که براساس زمان انصراف برای هر متقاضی متفاوت خواهد بود.

۴- تأیید نهایی انصراف توسط شخص متقاضی

تذکر: پس از ثبت انصراف، کارت ثبت‌نامی فرد بصورت اتوماتیک و غیرحضور پدیدار و وجوه مربوطه به حساب اعلام شده از سوی متقاضی مسترد خواهد شد.

تذکر: در صورتی که متقاضی قصد داشته باشد با کاروانهای سایر استانها به سفر زیارتی عمره مشرف شود، لازم است با مراجعه به صفحه شخصی خود در سامانه پنجره واحد نسبت به ثبت انصراف و طی مراحل پایداری کارت خود اقدام نماید؛ بدیهی است برای ثبت‌نام در کاروان استان مدنظر لازم است تأییدیه مدیریت حج و زیارت استان مقصد را داشته باشد.

انتقال بین کاروانهای استان: در صورتیکه شخص قصد داشته باشد با کاروانی دیگر در همان استان انتخابی خود مشرف شود لازم است با مراجعه به مدیریت حج و زیارت استان مربوطه نسبت به ارائه درخواست خویش اقدام نماید. تذکرات لازم در این بخش:

* آن دسته از متقاضیان که ثبت‌نام آنان به واسطه دارا بودن برگه سهمیه بوده و فاقد ثبت‌نام اولیه و بانکی هستند، در صورت انصراف می‌باید وفق ضوابط انصراف، کل هزینه سفر را دریافت نمایند و تشریف آنان برای سال بعد مجوزی ندارد.

* ساعت و تاریخ ثبت انصراف در سامانه ملاک محاسبات بعدی (تعیین خسارت) خواهد بود.

* در صورتی که کارگزار توان جایگزینی منصرفین یا تکمیل گروه را تا زمان مقرر نداشته باشد، باید بلافاصله مراتب را به دفتر حج استان اعلام نماید.

* استرداد گذرنامه منصرفین دارای روادید و یا رقم طلب منوط به ابطال روادید (توسط واحد روادید) و تأیید امور مالی خواهد بود.

* در صورت انصراف شخص، افرادی که بواسطه وی در کاروان نام‌نویسی کرده‌اند (تبعیت‌ها) نیز بنا به تشخیص مدیریت حج و زیارت استان مشمول انصراف و پرداخت خسارت خواهند شد.

توضیح: مراحل و جدول اخذ خسارات مربوطه در صورت عدم تشریف، متعاقباً از سوی امور مالی اعلام می‌گردد.

جامانده از پرواز:

جامانده از پرواز به کسی اطلاق می‌شود که به دلیل خارج از اراده شخصی (مشکلات اداری، عدم صدور روادید، عدم صدور بلیط و ...) موفق به عزیمت نمی‌شود.

۱- زائرینی که جامانده از پرواز گروه خود می‌باشند و تقاضای ملحق شدن به همان گروه را دارند، با اخذ تعهد مبنی بر عدم هرگونه ادعای بعدی، صرفاً در پرواز اضافه می‌شوند و نیازی به تکمیل فرم و انجام مراحل اعزام مجدد ندارند.

۲- زائرینی که جامانده از پرواز گروه خود می‌باشند و تقاضای ملحق شدن به کارگزار دیگری را دارند، باید همانند زائرین انصراف موقت (انتقالی) اقدام نمایند.

۳- افرادی که جامانده از پرواز گروه خود می‌باشند و دیگر قصد عزیمت ندارند، باید همانند منصرفین دائم عمل نمایند.

برگه ثبت درخواست تشرف به تبعیت از (همسر، فرزند، پدر، مادر) در عمره ۱۴۰۳

ضوابط سازمان در خصوص بهره مندی از تبعیت برای دارندگان اولویت تشرف (به غیر از سهمیه‌ها):

- ۱- متقاضی دارای اولویت تشرف می تواند درخواست تشرف همسر دائمی خود را که اولویت آن تا ۶۰۰ می باشد؛ بنماید.
 - ۲- متقاضی دارای اولویت تشرف می تواند درخواست تشرف حداکثر دو فرزند تحت تکفل خود را که اولویت آن‌ها تا ۶۰۰ می باشند؛ بنماید.
 - ۳- متقاضی دارای اولویت تشرف می تواند درخواست تشرف فرزند متولد بعد از ۱/۱/۱۳۹۳ را بنماید.
 - ۴- متقاضی دارای اولویت تشرف میتواند چنانچه احدی از والدین وی متولد ۱۳۲۵ و ماقبل بوده و دارای اولویت تا ۶۰۰ باشند را درخواست تشرف با خود نماید.
 - ۵- متقاضی دارای اولویت تشرف و متولد ۱۳۳۳ و ماقبل باشد می تواند درخواست تشرف احدی از فرزندان خود را که دارای اولویت تا ۶۰۰ باشد را بنماید.
 - ۶- متقاضی در سه عمره اخیر از این امتیاز استفاده نکرده باشد.
- توجه: فقط امکان استفاده هم زمان بندهای یک با دو و سه یا پنج ممکن و دارای مجوز می باشد.

مدیر محترم حج و زیارت استان.....

سلام علیکم، احتراماً، اینجانب با مشخصات ذیل الذکر با ارائه اصل و کپی مدارک ذیل با اطلاع از ضوابط، شرایط فوق، با توجه به اینکه مشمول بند.....میباشم، درخواست تشرف افراد مشروحه ذیل که دارای اولویت تا ۶۰۰ می باشند را دارم.

نام خانوادگی و امضاء

شماره ملی:	شماره ثبت نام:	نام نام خانوادگی:	شماره ملی:
تاریخ تولد:	نام پدر:	فرد متقاضی تبعیت (همسر) - نام نام خانوادگی:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	شماره ثبت نام:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	فرد متقاضی تبعیت (فرزند ۱) - نام نام خانوادگی:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	شماره ثبت نام:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	فرد متقاضی تبعیت (فرزند ۲) - نام نام خانوادگی:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	شماره ثبت نام:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	فرد متقاضی تبعیت (مادر) - نام نام خانوادگی:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	نام پدر:	شماره ثبت نام:	تاریخ تولد:

مدارک لازم: ۱- اصل و کپی شناسنامه همراه و متقاضی ۲- اصل کارت ثبت نامی ۳- اصل و کپی عقدنامه دائمی و رسمی (در صورتیکه اطلاعات زوجین در شناسنامه قید

نشده باشد)

درخواست فوق به همراه مدارک و مستندات مربوطه رسیدگی، کنترل و با ضوابط و دستورالعمل های صادره در این

خصوص مطابقت دارد / مطابقت ندارد

علت عدم موافقت:.....

نام و نام خانوادگی مسئول رسیدگی کننده در استان:..... امضاء و تاریخ